

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол №4  
от «25» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы  
  
О.В. Вурнашевская  
Приказ № 252  
от «25» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о психологической службе государственного общеобразовательного учреждения «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Нурлатская школа-интернат») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», международными актами в области защиты прав детей и молодежи, Уставом ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.
- 1.2. Психологическая служба ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности. Психологическая служба ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» подчиняется по административной линии директору школы-интерната и его заместителю по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Деятельность психологической службы ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.4. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения и проживания в школе-интернате, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

**II. Основные направления и виды деятельности**

- 2.1. Основными направлениями деятельности службы являются:
  - 1) практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультативной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»;
  - 2) прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
  - 3) научно-исследовательское: в соответствии с целями службы- разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный

возраст, а так же работа с педагогами заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.2.1 психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.

2.2.2. Психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.4. Психологическая диагностика – выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствие уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.2.5. Психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы психокоррекционной и развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль ее выполнения.

### **III. Ответственность сотрудников психологической службы (педагога-психолога)**

3.1. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

### **IV. Обязанности и права сотрудников психологической службы (педагога-психолога)**

4.1. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Уставом ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических объединений как внутри школы, так и в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5 данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, совещаниях учителей и воспитателей при директоре.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ОДО с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

- 4.2.4.Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.
- 4.2.5.Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 4.2.6.Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.7.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
- 4.2.8.Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 4.2.9.Ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 4.2.10.Участвовать в научно-исследовательских работах.
- 4.2.11.Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Положение принимается на неопределенный срок.

